

CONTRATTO F.M.

DUE DILIGENCE

Anagrafica

Work-Flow

Specifiche Ctr

Profili Utente

DATA LOADING

SYSTEM SET-UP

Help Desk

Planimetrie

Schemi B.M.S.

SCHEDULING & HELP DESK

ACTIVITY

O.d.L.

Ticket

MEASUREMENT

CRUSCOTTO

Status

Report

Monitoring

CONTRATTO

La analisi del Contratto è elemento di base per lo Start-up del Sistema. Nel caso di gestione Interna si analizzeranno le Specifiche Cliente. Vengono estrapolati: Specifiche e Requirements”, da riflettere in **WebM@int FM 4.0** per una gestione corretta ed allineata.

- **DUE DILIGENCE**

Si procede con il Censimento di tutti gli elementi richiamati dal Contratto, che andranno a formare la Anagrafica. Vengono definiti: Work Flow procedurali ed autorizzativi, i criteri di Misurazione della Performance e il Profilo Utenti.

ANAGRAFICA: Tutti gli elementi del Contratto: Immobili, Impianti, Asset, Apparati BMS, Manutenzioni, Servizi, Spare Parts, Personale, Planimetrie normalizzate, Documenti, Check List Operative e Qualitative, Dati e Allarmi vengono censiti in tutti i loro elementi caratteristici.

WORK FLOW: Flussi di lavoro, operativi e decisionali (approvazione) di ogni Attività.

SPECIFICHE CONTRATTUALI: Criteri di Misurazione della Performance: Service Level Agreement, Key Performance Indicator, Response & Resolution Time, Priorità, Penali.

PROFILO UTENTI: Per ogni utente viene definito un profilo personale e le sue prerogative (Read & Write) ovvero possibilità di sola consultazione oppure consultazione e operatività.

- **DATA LOADING**

Terminata la fase di Due Diligence e con tutti i dati a disposizione, si inizializza il DataBase e si procede con il **Data Loading** delle **Anagrafiche** e il Set-up del Sistema che attiverà le principali "**Funzioni**" di gestione delle Attività Ordinarie e Straordinarie:

HELP DESK: Set-up del Modulo Help Desk per la gestione delle Attività Straordinarie

PLANIMETRIE: Le Planimetrie Normalizzate vengono trasformate in Planimetrie Interattive

SCHEMI B.M.S.: Vengono associati gli Schemi B.M.S. agli Impianti 4.0 per creare la interattività

- **SCHEDULING & HELP DESK**

Attraverso questa Funzione vengono pianificate le Attività Ordinarie e Straordinarie da assegnare ai Tecnici e si attiva la Funzione di **Activity** per la registrazione delle Attività.

Per ogni Attività saranno disponibili le **Check List Operative** (sequenza delle operazioni necessarie ad una corretta esecuzione della attività) e le **Spare Parts** (Lista delle parti necessarie per eseguire la attività).

Ogni Attività Ordinaria e Straordinaria sarà eseguita dal Tecnico incaricato, nei tempi richiesti.

ORDINI DI LAVORO: Sono parte del Programma di Lavoro generato dal Sistema per le **Attività Ordinarie**

TICKET: Ogni Attività Straordinaria genera un Ticket che, a tutti gli effetti viene trattato poi come una O.d.L.

- **MEASUREMENT:**

La esecuzione delle attività viene registrata nel Sistema e automaticamente misurata verso i parametri contrattuali predefiniti dal Contratto (S.L.A. - R.&R.T. – PRIORITA'). In questo modo si va' ad alimentare il Cruscotto per una immediata visione dello stato del contratto.

STATUS: Elemento semaforico interattivo ad indicare lo Status generale del Contratto. Ogni Light è interrogabile e fornisce tutti gli elementi di analisi delle singole attività eseguite/da eseguire/in ritardo.

REPORT: Il Modulo Reporting, genera una serie di Report, messi a disposizione degli addetti ai lavori, per la misurazione quantitativa e qualitativa del Servizio Reso.

MONITORING: E' l'elemento 4.0 del Contratto e consente la Analisi dei Dati di funzionamento degli Impianti, i Consumi energetici e la gestione degli Allarmi.