

MODULO IT ASSET MANAGEMENT

COSA E' IL MODULO IT ASSET MANAGEMENT



Il Modulo IT Asset Management

è il Modulo di WebMaint FM 4.0 dedicato alla gestione degli Asset di Informatica in dotazione alla Azienda.



OBIETTIVI

Gli Obiettivi del Modulo IT ASSET MANAGEMENT sono quelli della Gestione degli Asset ICT (Information and Communications Technology) in dotazione ad un'Azienda.

Il Modulo risponde a due precise esigenze:

1. Inventariare gli Asset Aziendali ICT
2. Requirements Regolamento Privacy-GDPR

ASSET ICT

Sono gli Asset, Hardware e Software, suddivisi in due Categorie :

1. INFORMATICA INDIVIDUALE
2. INFORMATICA DIPARTIMENTALE

Ogni ASSET è formalmente assegnato ad un Dipendente o Manager.
Di norma si parla di ASSET quando esiste un Bene Patrimoniale e quindi una specifica classificazione nel Libro Cespiti ma è possibile inventariare anche Asset non Inclusi nel Libro Cespiti:

1. CENSIRE
2. ASSEGNARE
3. GESTIRE

INFORMATICA INDIVIDUALE: Sono quegli Asset, dati in dotazione al Personale Dipendente, per uso Aziendale, che ne ha la Responsabilità diretta.

INFORMATICA DIPARTIMENTALE: Sono gli Asset, per la gestione della Infrastruttura Informatica di Sede. Normalmente assegnati ad un Manager o Delegato del Manager, che ne ha la Responsabilità diretta.

REQUIREMENTS GDPR

La Sicurezza dei DATI non è una esclusiva degli «addetti ai lavori» ma una Responsabilità di TUTTI i Dipendenti che, con i loro comportamenti, determinano la Sicurezza complessiva dei Dati.

Un corretto utilizzo dei Dispositivi dati in dotazione al Dipendente è l' elemento chiave di questo Processo Virtuoso.

Per questo motivo il GDPR richiede che tutti di Asset di Informatica (Individuale e Dipartimentale) presenti in Azienda, siano Censiti e Formalmente assegnati ad un Dipendente/Manager che ne avrà cura e li utilizzerà secondo i dettami del Disciplinare redatto e consegnato dall' Azienda.

FUNZIONALITA'

Le Funzionalità del Modulo IT Asset Management sono:

1. Inventario: Censimento ed Aggiornamento
2. Pianificazione e Registrazione Attività Manutentive Asset
3. Pianificazione e Registrazione Attività Pianificate e presenti nel Registro dei Trattamenti.

In questa prima Istanza vengono rilasciate le sole funzionalità di **CENSIMENTO**

PIATTAFORMA

La funzionalità del Modulo IT ASSET MANAGEMENT parte da un corretto caricamento dei Dati e da una definizione dei WORK FLOW autorizzativi ed operativi.

I DATI necessari al funzionamento sono:

1. STRUTTURA ORGANIZZAZIONE
2. INVENTARIO HARDWARE E SOFTWARE
3. STRUTTURA IMMOBILIARE
4. PROFILI UTENTE
 1. OPERATIVI
 2. UTILIZZATORI
5. ATTIVITA'
 1. MANUTENTIVE
 2. AUDIT PRIVACY
6. WORK-FLOW DI PROCESSO
 1. PROCESSI DI GESTIONE DEGLI ASSET

STRUTTURA ORGANIZZAZIONE

Il primo elemento importante per la funzionalità del Modulo è quello del caricamento della Struttura Organizzativa secondo il seguente schema (esempio):

1. **SEDE** di Appartenza
 1. **Direttore:** Nome, Cognome, reparto
 1. **Manager:** Nome, Cognome, reparto
 1. **Dipendente:** Nome, Cognome, reparto

STRUTTURA ORGANIZZAZIONE

PERSONALE: Data Base del Personale di Sede strutturato con i seguenti dati:

- Sede di Appartenenza
- Nome – Cognome
- Codice Personale/Matricola (rilasciato dalla Azienda)
- Reparto di Appartenenza
- Email di Servizio
- Telefono di Servizio
- Qualifica
 - Dipendente
 - Manager
 - Dipendente Delegato
- Se Manager
 - Reparto del Manager di livello superiore

Nota: Ogni Reparto sarà composto da 1 Manager e da N Dipendenti

E' possibile compilare il FORM DUE DILIGENCE.XLS per il caricamento massivo a cura FT

INVENTARIO HDW e SFW

Il secondo elemento importante per la funzionalità del Modulo è quello del caricamento dell' Inventario di tutto il Materiale ICT (presente o meno nel Libro Cespiti).

1. ASSET
 1. TIPOLOGIA
 1. Hardware
 2. Software
 3. Impianto
 2. ASSEGNAZIONE
 1. Informatica Individuale
 2. Informatica Dipartimentale
 3. ASSEGNATARIO
 1. Nome Cognome del Dipendente/Manager cui l' Asset è stato assegnato

E' possibile compilare il FORM DUE DILIGENCE.XLS per il caricamento massivo a cura FT

STRUTTURA IMMOBILIARE

E' il terzo elemento, non indispensabile ma consigliato, e riguarda la ubicazione Immobiliare dell' Asset.

La Ubicazione viene determinata come segue:

1. STANZA (appartenente al Piano, dove l' Asset è ubicato)
 1. PIANO (appartenente all' Edificio)
 1. EDIFICIO (appartenente alla Sede)
 1. SEDE

Nota: In forma preventiva, per ogni Sede abbiamo creato un Edificio, un Piano e 4 Stanze fittizie dove alloggiare tutto l' Inventario (Le Stanze sono state denominate: Individuale, Dipartimentale, Mobile, Non Assegnato).

E' possibile compilare il FORM DUE DILIGENCE.XLS per il caricamento massivo a cura FT

PROFILI UTENTE

OPERATIVO: di base in Modulo può essere gestito dalle seguenti figure:

1. **ADMIN (Super-User):** Può operare su tutte le Sezioni e Funzionalità del Modulo IT Asset Management e quindi su Personale, Immobiliare e Asset
2. **COLLABORATORE HD:** Può operare solo sul Personale ed Asset della Sede a lui assegnata

NOTA: E' stato predisposto un COLLABORATORE HD per ogni SEDE ma, a richiesta, è possibile configurare una diversa struttura a seconda della Organizzazione Operativa dell' ENTE.

PROFILI UTENTE

UTILIZZATORE: Tutto il Personale della Organizzazione può accedere al Modulo, nella propria Area riservata, per gestire i propri Asset e per richieste di Intervento (apertura Ticket con Help Desk)

Nota: Questa funzionalità non è presente al momento del Modulo, previsto rilascio 01.01.2020

ATTIVITA'

ORDINARIE: E' possibile inserire tutte le Attività Pianificabili (Manutenzione Ordinaria e Attività periodiche richiamate dal Registro dei Trattamenti) che generano delle O.d.L. (Ordine di Lavoro) che vengono Pianificate, Gestite e Misurate dal Modulo.

STRAORDINARIE: Le Attività Straordinarie vengono richieste, da qualsiasi utente autorizzato dalla Organizzazione, attraverso la apertura di un Ticket nell' Help Desk presente nel Modulo. I Ticket approvati vengono gestiti con le stesse modalità delle O.d.L.

RICHIESTE: riguardanti gli ASSET sono gestite attraverso l' Help Desk e quindi attraverso Ticket, con percorsi definiti dalla Organizzazione e disegnati ad hoc nel Modulo.

Nota: Questa funzionalità non è presente al momento del Modulo, previsto rilascio 01.01.2020

WORK FLOW

I Work Flow relativi al Modulo IT ASSET MANAGEMENT sono quelli relativi alla Gestione degli Asset e alle Attività Manutentive (Ordinarie/Straordinarie), Straordinarie e Richieste.

In fase di Due Diligence vengono definiti tutti i Processi e i Flussi Autorizzativi e Operativi.

Per una migliore comprensione descriviamo i seguenti Work Flow, che dovrebbero rappresentare lo Standard:

ATTIVITA' ORDINARIE: è possibile inserire tutte le Attività Pianificabili (Manutenzione Ordinaria e Attività periodiche richiamate dal Registro dei Trattamenti) che generano delle O.d.L. (Ordine di Lavoro) che vengono Pianificate, Gestite e Misurate dal Modulo.

STRAORDINARIE: Le Attività Straordinarie vengono richieste, da qualsiasi utente autorizzato dalla Organizzazione, attraverso la apertura di un Ticket nell' Help Desk presente nel Modulo. I Ticket approvati vengono gestiti con le stesse modalità delle O.d.L.

RICHIESTE: riguardanti gli ASSET sono gestite attraverso l' Help Desk e quindi attraverso Ticket, con percorsi definiti dalla Organizzazione e disegnati ad hoc nel Modulo.

Nota: Questa funzionalità non è presente al momento del Modulo, previsto rilascio 01.01.2020